



PASSO A PASSO PARA REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Siga o passo a passo para protocolar o pedido de reativação de inscrição junto ao CROGO:

1. Acesse os Serviços On-line do CROGO

Faça seu login na página de serviços on-line (caso não possua cadastro, clique em **PRIMEIRO ACESSO**);

2. Acesse a aba REQUERIMENTOS

3. Selecione a opção REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO

4. Confira os seus dados cadastrais

5. Envie os documentos

Nesta tela será possível inserir todos os documentos que foram solicitados no início do procedimento. Basta tê-los salvos em seu computador, clicar em "adicionar" e fazer upload.

6. Clique em concluir

Pronto!

A solicitação será processada pelo CRO – Goiás e as taxas serão enviadas através do e-mail cadastrado.



(62) 4006-7514